|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Утверждаю:**  **Директор Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Печникова**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**  приказ №56-о от 01.09.2023 г.   |  | | --- | | **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке привлечения,** **расходования и учета**  **добровольных пожертвований** **физических и юридических лиц**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.  1.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.  **2. Цели и задачи**  2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.  2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией на:   * улучшение материально-технического обеспечения учреждения; * на организацию воспитательного процесса; * проведение воспитательных мероприятий; * на приобретение: * технических средств обучения * канцтоваров и хозяйственных материалов * мягкого инвентаря * одежды и обуви * создания интерьеров, эстетического оформления учреждения * благоустройство территории * на материальное стимулирование воспитанников   **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**  3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.  3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.  3.3. Администрация Центра вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.  **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**  4.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг.  4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.  4.3. Прием средств может производиться на основании письменного заявления физического или юридического лица на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:   * сумма взноса; * конкретная цель использования средств. Если не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются администрацией Центра в соответствии с потребностями, связанными с уставной деятельностью учреждения; * реквизиты благотворителя; * дата внесения средств.     4.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу с оформлением приходного кассового ордера.  4.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.  4.6. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.  4.7. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.  4.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.  4.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.  4.10. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н. При этом должно быть обеспечено:   * поступление денежных средств благотворителей на расчетный счет учреждения; * оформление в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица и физического лица или представителя юридического лица, осуществившего пожертвование в виде наличных средств, отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств; * оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного в качестве пожертвования и (или) приобретенного за счет средств пожертвования; * представление директором учреждения ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.   **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**  5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Центра в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.  5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования.  **6. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**  6.1. Контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется Попечительским советом учреждения. При привлечении добровольных пожертвований администрация Центра обязана ежегодно представлять отчет об использовании средств Попечительскому совету.  6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Центра.  6.3. Центр предоставляет физическим и юридическим лицам информацию об использовании пожертвований. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |
|  |