|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Печникова  приказ № 56-О от «01» сентября 202­3 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении постинтернатного сопровождения выпускников**

1. **Общее положение**
   1. Отделение постинтернатного сопровождения выпускников ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Отделение постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» (далее – Учреждение).
   2. Отделение постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью.
   3. Отделение постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
   4. Отделение постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Псковской области от 01.01.2005 года № 411-оз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Администрации Псковской области касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.
   5. Отделение постинтернатного сопровождения взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.
   6. Материально-техническое обеспечение Отделения постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.
2. **Цель, задачи Отделения**

**постинтернатного сопровождения**

* 1. Основной целью деятельности Отделения постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.
  2. Отделение постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:
     1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;
     2. оказание Выпускнику социально-педагогической, социально-психологической, социально-юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в преодолении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.
  3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;
     1. ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
     2. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

1. **Направления деятельности**

**Отделения постинтернатного сопровождения**

* 1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально–психолого–педагогическое консультирование Выпускников.
  2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.
  3. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
  4. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников обратившихся за помощью, проблемах жизнеустройства, потребностях в помощи и поддержке.
  5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Отделения постинтернатного сопровождения.

1. **Содержание деятельности**

**Отделения постинтернатного сопровождения**

* 1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
  2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и путей их решения.
  3. Заключение договора о социальном обслуживании в полустационарной форме, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
  4. Оказание индивидуальной и(или) групповой консультативной, социально-правовой, социально-педагогической, социально-психологической, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
  5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
  6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
  7. Создание условий для развития личностного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.

1. **Структура Отделения**

**постинтернатного сопровождения**

* 1. Руководителем Отделения постинтернатного сопровождения – является заместитель директора, который осуществляет координацию, управление и реализацию задач Отделения в соответствии с должностными обязанностями.
  2. В состав Отделения постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники ГБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района», привлекаемые к работе отделения по мере необходимости: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель.
  3. Численный состав специалистов Отделения постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

1. **Организация и порядок деятельности**
   1. Отделение постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Учреждения.
   2. Принципами работы Отделения постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.
2. **Обязанности и права специалистов**

**Отделения постинтернатного сопровождения**

* 1. Специалисты обязаны:
     1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору, знать и руководствоваться настоящим Положением, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;
     2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов Выпускника;
     3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
     4. информировать территориальные отделы опеки и попечительства Псковской области о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника;
     5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника;
     6. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;
     7. предоставлять руководителю Отделения постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников;
     8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.
  2. Специалисты имеют право:
     1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;
     2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;
     3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
     4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;
     5. вносить предложения руководителю Отделения постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

1. **Ответственность сторон**
   1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.