|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Печникова  приказ № 56-О от «01» сентября 202­3 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и сопровождения семей, в то числе замещающих**

1. **Общее положение**
   1. Отделение содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и сопровождения семей, в том числе замещающих, ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» (далее – Учреждение).
   2. Отделение создано для целенаправленного управления процессом передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую или кровную семью и дальнейшего комплексного сопровождения данной семьи.
   3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
   4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Псковской области от 1.01.2005 года № 411-оз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Псковской области от 07.10.2013 года №1301-оз «О сопровождении семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Администрации Псковской области, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.
   5. Отделение взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам семейного устройства детей.
   6. Материально-техническое обеспечение Отделения осуществляется за счет средств Учреждения.
2. **Цель, задачи Отделения**
   1. Основной целью деятельности Отделения является реализация права ребенка на проживание в кровной семье и содействие развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их социализация в обществе.
   2. Отделение реализует следующие задачи:
      1. Коррекционно-реабилитационная работа с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав, для возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им детей;
      2. Информирование граждан о возможности семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
      3. Осуществление поиска, подбора граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, оказание им необходимой помощи;
      4. Подготовка граждан, выразивших желание принять ребенка на воспитание в семью, для повышения психолого-педагогической и правовой грамотности, родительской компетенции у кандидатов в замещающие родители;
      5. Организация сопровождения принимающих семей по договору и оказание консультативной помощи гражданам, принявшим на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
      6. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к переходу в замещающую семью;
      7. Временная передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, для приобретения ребенком навыков проживания в семье, повышения уровня его социальной компетенции, поддержания связей ребенка с родственниками, в качестве предварительного этапа устройства ребенка в замещающую семью.
      8. Предупреждение дезадаптации детей и подростов в новых семьях, в том числе кровных;
      9. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются воспитанники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективной работы отделения;
      10. Осуществление мониторинга реализации задач отделения, определение наиболее эффективных форм и методов работы;
3. **Направления деятельности**

**Отделения**

* 1. Участие в размещении и обновлении федеральной базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на семейное воспитание.
  2. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  3. Создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
  4. Организация работы по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в опекуны, попечителей и приемных родителей, кровных родителей, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
  5. Организация комплексного сопровождения семьи, оказание адресной психолого-педагогической и социально-правовой помощи;
  6. Организация, при необходимости, контроля за деятельностью замещающих и кровных родителей по воспитанию детей;
  7. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности Учреждения, направленной на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения замещающих и кровных семей;

1. **Содержание деятельности**

**Отделения**

* 1. Содействие возвращению детей в кровную семью или устройству на воспитание в замещающие семьи;
     1. Сбор информации о родственниках детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
     2. Организация встреч с кровными родителями и родственниками;
     3. Проведение индивидуальных бесед и консультаций с кровными родителями и родственниками;
     4. Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав, для обеспечения формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановление родителей родительских правах и возвращения им детей;
  2. Подготовка замещающих родителей (Школа приемных родителей).

4.2.1. Оказание гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, консультативных услуг;

4.2.2. Осуществление временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, планирующих стать приемными родителями;

4.2.3. Осуществление сопровождения замещающих семей, принявших на воспитание ребенка (детей), включающего в себя: посещение семей, периодическое комплексное психолого-педагогическое обследование детей, переданных на воспитание в семью, мониторинг адаптации детей в замещающих семьях;

4.2.4. Рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;

* 1. Организация психолого-педагогической подготовки воспитанников к передаче на воспитание в семью (замещающую или кровную).

4.3.1. Знакомство кандидатов в замещающие родители с особенностями развития ребенка;

4.3.2. Организация встреч кандидатов в замещающие родители с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;

4.3.3. Организация изучения социальной стратегии развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;

4.3.4. Консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры детей и родителей;

* 1. Взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей, анализ полученной информации;
  2. Формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи или кровной семьи;
  3. Подготовка информации для публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет, методических сборниках.

1. **Структура Отделения** 
   1. Руководителем Отделения – является заместитель директора, который осуществляет координацию, управление и реализацию задач Отделения в соответствии с должностными обязанностями.
   2. В состав Отделения входят специалисты - штатные сотрудники ГБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»: социальный педагог, педагог-психолог, а также специалисты, привлекаемые к работе отделения по мере необходимости на основе межведомственного взаимодействия.
   3. Численный состав специалистов Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.
2. **Организация и порядок деятельности**
   1. Отделение работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденного директором Учреждения.
   2. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.
   3. В отделение поступает информация из подразделений Центра, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним, необходимая для выполнения задач, стоящих перед отделением.
3. **Обязанности и права специалистов Отделения**

7.1 Руководитель от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:

7.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

7.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

7.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

7.1.5. Привлекать к сотрудничеству по согласованию с администрацией Центра специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества обслуживания.

7.1.6. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Центра.

7.2 Руководитель от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

7.3 Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

1. **Ответственность сторон**
   1. Степень ответственности специалистов устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями специалистов.

В ДОГОВОР: Объем и содержание услуг, предоставляемых отделением замещающей семье, а также перечень осуществляемых сотрудниками отделения мероприятий определяются индивидуально для каждой семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.