|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**директор Центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Печникова09 января 2025 г. |  |

 .

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»**

 **на 2025 год.**

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района».

Задачи: реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;

* реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
* обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
* минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1. Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении. | 2025 г. | Директор, руководители структурных подразделений |
| 2.Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов. | 2025 г. | Заместитель директора, специалист по кадрам |
| 3.Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского совета Учреждения. | 2025 г. | Директор |
| 4. Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования 1 раз в нетерпимого отношения к проявлениям полугодие коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества. | 1 раз в полугодие | Директор |
| 5.Обеспечение эффективного соблюдением сотрудниками ограничений, предусмотренных законодательством, кодексом служебного поведения работников учреждений социального обслуживания | 2025 г. | Директор, специалист по кадрам |
| 6. Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения. | 2025 г. | Заместитель директора |
| 7.Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.Размещение на официальном сайте учреждения информации «Что нужно знать о коррупции?» | постоянно2025 г.2025 г. | Заместитель директораСпециалисты учрежденияЗаместитель директора |
| **2. Кадровая политики** |
| 1. Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Специалист по кадрам |
| 2. Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений | 2025 г. | Специалист по кадрам |
| 3.Ознакомление сотрудников с нормативно- правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции. | 2025 г. | Специалист по кадрам |
| 4.Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | 2025 г. | Директор, руководители структурных подразделений |
| **3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| * 1. Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Псковской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.
 | 2025 г. | Заместитель директора |
| * 1. Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.
 | 2025 г. | Руководители структурных подразделений |
| * 1. Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.
 | 2025 г. | Директор |
| 4.0перативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок,обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам. | 2025 г. | Директор |
| 5.Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки. | 2025 г. | Руководители структурных подразделений |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения** |
| * + 1. Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.
 | 2025 г. | Заместитель директора |
| * + 1. Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.
 | 2025 г. | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| * + 1. Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.
 | 2025 г. | Заместитель директора |
| * + 1. Информирование населения района через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.
 | 2025 г. | Заместитель директора |
| * + 1. Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.
 | 2025 г. | Директор |
| * + 1. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.
 | 2025 г. | Директор |
| **5.Осуществление контрольных функций** |
| 1.Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | 2025 г.по мере поступления | Директор |
| 2.Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг. | 2025 г. | Руководители структурных подразделений |
| 3.Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защитеперсональных данных сотрудников и клиентов Учреждения. | 2025 г. | Директор |
| 4.Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2025 г. | Главный бухгалтер |
| 5.Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации | 2025 г. | Руководители структурных подразделений |