|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник территориального отдела  Печорского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Веселкова И.А.  «25» апреля 2017 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  директор ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Печникова  приказ от 24.07.2017 г. №34-о |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области**

**«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»**

**2017 год**

**Содержание.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | | 3 |
| 1.1 | Назначение учреждения | 3 |
| 1.2 | Правовые нормативные акты | 3 |
| 1.3 | Условия размещения учреждения | 7 |
| 1.4 | Взаимодействие с другими органами и учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением | 7 |
| 1.5 | Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения | 8 |
| 1.6 | Источники финансирования | 9 |
| 1.7 | Юридический статус | 9 |
| 1.8 | Штатное расписание | 9 |
| 1.9 | Структурные подразделения учреждения и основные направления их деятельности | 11 |
| 2. | Категории обслуживаемого населения | | 13 |
| 3. | Перечень социальных услуг | | 13 |
| 4. | Порядок предоставления социальных услуг | | 15 |
| 5. | Условия оказания социальных услуг | | 17 |
| 6. | Права и обязанности учреждения при предоставлении социальных услуг | | 18 |
| 7. | Права и обязанности получателей социальных услуг | | 19 |
| 8. | Основания прекращения предоставления социального обслуживания | | 20 |
| 9. | Порядок предоставления срочных социальных услуг | | 20 |
| 10. | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг | | 23 |
| ***Приложения*** | | |  |
| 11. | *Приложение №1.*  Договор о предоставлении социальных услуг | | 25 |
| 12. | *Приложение №2*  Заявление о предоставлении социальных услуг | | 29 |
| 13. | *Приложение №3*  Акт о предоставлении срочных социальных услуг | | 31 |
| 14. | *Приложение №4*  Акт о передаче несовершеннолетнего | | 32 |

1. **Общие положения.**

**1.1. Назначение учреждения**

Настоящее положение регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (ГБУСО) Псковской области (ГБУСО Псковской области) «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» (далее – учреждение).

Учреждение является поставщиком социальных услуг.

Руководство учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от своей должности приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области.

Имущество учреждения является государственной собственностью Псковской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3-х до 18-ти лет, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Псковской области, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, в форме стационарного социального обслуживания бесплатно по видам социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг.

Учреждение предоставляет услуги по постинтернатному сопровождению выпускников в возрасте от 16 до 23 лет, обратившихся за помощью.

Деятельность персонала учреждения по предоставлению социальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности, профилактической направленности.

Директор руководит деятельностью учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, определяет круг обязанностей работников, осуществляет контроль за выполнением ими своих обязанностей, соблюдением работниками отделения функциональных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

Работники учреждения руководствуются в своей деятельности Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями, утвержденными директором.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области, а также государственными надзорными органами и организациями, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Государственный комитет Псковской области по имущественным отношениям.

**1.2. Правовые нормативные акты.**

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Псковской области.

1.2.1. Национальные стандарты Российской Федерации:

* ГОСТ Р 52142-2003. Качество социальных услуг;
* ГОСТ Р 52143-2003. Основные виды социальных услуг;
* ГОСТ Р 52496-2005. Контроль качества социальных услуг;
* ГОСТ Р 52497-2005. Система качества учреждений социального обслуживания;
* ГОСТ Р 52498-2005. Классификация учреждений социального обслуживания;
* ГОСТ Р 52881-2007. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей;
* ГОСТ Р 52882-2007. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания;
* ГОСТ Р 52883-2007. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;
* ГОСТ Р 52885-2007. Социальные услуги семье;
* ГОСТ Р 52888-2007. Социальные услуги детям;
* ГОСТ Р 53060-2008. Документация учреждений социального обслуживания.
* ГОСТ Р 53061-2008. Контроль качества социальных услуг детям.
* ГОСТ Р 54342-2011. Методы контроля качества социальных услуг.

1.2.2. Законы Российской Федерации (в действующей редакции):

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
* Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
* Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №992 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
* Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.07.2000 №52 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям»;
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.06.2006 г. №495 «О присвоении статуса опорно-экспериментального учреждения социальной сферы»;
* СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с 01.09.2015 г.);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.3. Законы и Постановления Псковской области (в действующей редакции):

* Закон Псковской области от 29.12.2004 г. №395-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Псковской области»;
* Закон Псковской области от 30.10.2014 г. №1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области»;
* [Закон Псковской области от 29.12.2014 № 1476-ОЗ "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/1476-oz.doc);
* Закон Псковской области от 07.10.2010 №1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области»;
* Закон Псковской области от 01.01.2005 №411-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Закон Псковской области от 19.12.2007 №726-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству».
* Постановление Администрации Псковской области от 30.06.2009 №229 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг»;
* Постановление Администрации Псковской области от 30.06.2009 г. №230 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества»;
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 №342 "Об утверждении порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/besplatnyy_dostup_v_internet_0.doc)
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 № 343 "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/nomenklatura_organizaciy_soc.obsluzhivaniya_0.doc)
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 04.12.2014 № 381 "Об утверждении примерного положения о попечительском совете организаций социального обслуживания находящихся в ведении Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/prikaz_polozhenie_o_popechitelskom_sovete_ot_07.11.14_no_344.doc)
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 14.08.2014 № 240 "Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Псковской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/poryadok_rashodovaniya_sredstv_240.doc)
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 № 340 "Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/prikaz_340.doc)
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07.11.2014 №341 "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/reestr_i_registr.doc)
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 14.11.2014 № 353 "О ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/o_vedenii_ucheta_i_otchetnosti_0.doc)
* Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 15.12.2014 № 397 "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания области"
* [Приказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 14.11.2014 № 352 "Об утверждении порядка определения размера платы за предоставление социальных услуг в Псковской области  и порядка ее взимания](http://social.pskov.ru/sites/default/files/o_razmere_platy_0.doc)"
* П[риказ Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от  21.11.2014 № 365  "Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области.](http://social.pskov.ru/sites/default/files/prikaz_o_poryadkah.doc)
* [Постановление Администрации области от 28.11.2014 № 517 "Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Псковской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения на территории Псковской области](http://social.pskov.ru/sites/default/files/mezhved.doc)
* [Постановление Администрации области от 28.11.2014 № 515 "О мерах социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания находящихся в ведении Псковской области"](http://social.pskov.ru/sites/default/files/mery_socpodderzhki_rabotnikov.doc);
* Методические рекомендации по процедуре признания ребенка, членов его семьи нуждающимися в социальном сопровождении, составлении и утверждении индивидуальной программы.

**1.3. Условия размещения учреждения.**

Учреждение размещается в трехэтажном здании по адресу: 181500 Псковская область, город Печоры, улица Свободы, дом 27.

Территория учреждения имеет ограждение. На территории располагается детская игровая площадка с игровым комплексом, спортивная игровая площадка с асфальтовым покрытием.

Площадь помещений составляет 3893,2 м.кв.

Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью, имеется точка доступа в сеть «интернет», подключена автоматическая система пожарной сигнализации, устройство централизованной охраны. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

Оснащение оборудованием, аппаратурой и приборами отвечает требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивает надлежащее качество предоставляемых социальных услуг. Оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, и содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяются.

**1.4. Взаимодействие с другими органами и учреждениями социальной защиты населения и другими учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.**

Учреждение осуществляет взаимодействие со следующими органами управления, учреждениями и организациями:

* Учреждениями социальной защиты населения:

- территориальным отделом Печорского района Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области; г.Печоры, ул. Гагарина 12, тел.2-17-17

для организации работы по социальной защите граждан.

* Учреждениями здравоохранения:

- ГБУЗ «Печорская районная больница»- г.Печоры, ул.Набережная 22, тел.2-16-53;

- ГБУЗ «Детская областная больница»-г.Псков, ул.Коммунальная 35, тел. 8112 55‑87-14;

- ГБУЗ «Наркологический диспансер»- г.Псков, ул. Чудская 4, тел. 8112 57‑29-75;

- ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями Псковской области»- г.Псков, ул.Кузнецкая 23, тел. 8112 20‑15-72.

для проведения ежегодной диспансеризации и оказания медико-санитарной помощи воспитанникам.

* Учреждениями образования:

- ГБОУ «Псковский областной центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Призма» - г.Псков, ул. Кузнецкая 13а, тел. 8112 72‑70-72;

- Управление образования Печорского района.

- МБОУ «Печорская гимназия» -г.Печоры, ул.Ленина, тел.2-29-75;

- МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» - г.Печоры, ул.Индустриальная 13, тел.2-16-62;

- МБОУ ДОД «Печорский районный Дом детского творчества» - г.Печоры, ул.Мира 19, тел.2-28-38.

для реализации права воспитанников Центра на образование.

* Районным отделом внутренних дел:

- МО МВД РФ «Печорский», г.Печоры, ул.Мира 12 тел.2-33-19;

* Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Печорского района – г.Печоры, ул.Свободы 29, тел.2-17-72

для профилактики и пресечения противоправных действий на территории учреждения.

* Уполномоченным по правам ребенка Псковской области- г.Псков, ул.Некрасова д.23, 8-112-72-42-02.

для организации контроля и защиты прав воспитанников.

* Общественными организациями:

- Псковское областное отделение Российского детского фонда –г.Псков ул.Я.Фабрициуса 2а, тел. 8112 73‑58-80

- Псковское региональное (областное) отделение общественной общероссийской организации «Российский Красный Крест» - г.Псков ул.Советская 85, тел. 8112 66‑10-05

- Районный Совет ветеранов войны и труда – г.Печоры, ул.Гагарина 14, тел.2-23-59

для оказания практической помощи в организации деятельности учреждения.

* Другие учреждения и организации.

- Государственное предприятие Псковской области «Центр детского отдыха и оздоровления» - г.Псков, ул.Пароменская 8а, тел. 8112 57‑40-60.

для организации летнего отдыха воспитанников.

**1.5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения.**

Учреждение в составе Управления социальной защиты населения создано 01.01.2015 года в соответствии с распоряжением Псковской области от 31.12.2014 года №648-р «О переименовании отдельных государственных учреждений Псковской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В единый государственный реестр Юридических лиц ИМНС России по Псковской области внесена запись от 10.03.2015 года ОГРН 1026002541883.

Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) учреждения осуществляется по инициативе Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством. В состав комиссии должен входить представитель Государственного комитета Псковской области по имущественным отношениям. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных с кредиторами в установленном порядке, передается Государственному комитету Псковской области по имущественным отношениям.

В случае ликвидации и реорганизации учреждение обязано обеспечить сохранность документов по личному составу и своевременную их передачу правопреемникам или на государственное хранение.

**1.6. Источники финансирования**

Учреждение является некоммерческой организацией. Источниками финансирования являются средства областного бюджета.

**1.7. Юридический статус.**

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, в том числе и валютные, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

* 1. **Штатное расписание.**

Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. При поступлении на работу работники проходят медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным законодательством.

Штатное расписание утверждается директором учреждения и согласовывается с Главным государственным управлением социальной защиты населения Псковской области. 16 апреля 2015 утверждено штатное расписание со штатом 87,1 единицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **количество** |
|  | **Административно-управленческий персонал** |  |
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Заместитель директора | 2 |
| 3. | Главный бухгалтер | 1 |
| 4. | Заведующий отделением длительного пребывания | 1 |
|  | **Служащие (специалисты и технический персонал)** |  |
| 1. | Бухгалтер | 3 |
| 2. | Документовед | 1 |
| 3. | Заведующий складом | 1 |
| 4. | Заведующий хозяйством | 1 |
| 5. | Специалист по кадрам | 0,5 |
| 6. | Техник ЭВМ | 1 |
| 7. | Шеф-повар | 0,5 |
|  | **Медицинский и фармацевтический персонал** |  |
| 1. | Врач-стоматолог | 0,5 |
| 2. | Медицинская сестра | 3 |
|  | **Учебно-воспитательный персонал** |  |
| 1. | Старший воспитатель | 1 |
| 2. | Воспитатель | 16 |
| 3. | Воспитатель службы постинтернатного сопровождения | 1 |
| 4. | Инструктор по физической культуре | 1 |
| 5. | Инструктор по труду | 1 |
| 6. | Музыкальный руководитель | 1 |
| 7. | Педагог дополнительного образования | 3 |
| 8. | Педагог организатор | 1 |
| 9. | Социальный педагог | 2 |
| 10. | Социальный педагог службы постинтернатного сопровождения | 1 |
| 11. | Учитель-логопед | 1 |
| 12. | Помощник воспитателя | 11 |
| 13. | Библиотекарь | 1 |
|  | **Рабочие профессии** |  |
| 1. | Водитель автомобиля | 2 |
| 2. | Кастелянша | 1 |
| 3. | Кухонный рабочий | 4 |
| 4. | Обувщик по ремонту обуви | 1 |
| 5. | Оператор стиральных машин | 1,5 |
| 6. | Парикмахер | 0,5 |
| 7. | Повар | 3 |
| 8. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3 |
| 9. | Сторож | 4,6 |
| 10. | Уборщик служебных помещений | 5 |
| 11. | Швея по ремонту одежды и белья | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **87,10** |

**1.9**  **Структурные подразделения учреждения и основные направления их деятельности.**

Структурными подразделениями учреждения являются:

- отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации;

- отделение длительного пребывания;

- отделение содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и сопровождения семей, в том числе замещающих;

- отделение постинтернатного сопровождения;

- отделение реализации программ дополнительного образования.

1.9.1 **Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации** предназначено для:

- для организации оказания несовершеннолетним квалифицированных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг в соответствии с их потребностями и действующим законодательством РФ.

1.9.2 **Отделение длительного пребывания** предназначено для:

- для реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания;

- создания благоприятных условий, приближенных к домашним, круглосуточного проживания несовершеннолетних (обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, установленных законодательством РФ);

– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

– осуществление патронажа семей, где проживают несовершеннолетние в период реализации программ социальной реабилитации, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

– организация досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровлении, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке;

1.9.3 **Отделение содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и сопровождения семей, в том числе замещающих** предназначено для:

- содействия развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики утраты детьми родительского попечения;

- оказания комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- организации комплексного сопровождения замещающих семей;

- осуществления переданных в установленном порядке полномочий органов опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, подбору, учету и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

1.9.4 **Отделение постинтернатного сопровождения** предназначено для:

- оказания социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обслуживаемым лицам в преодолении трудной жизненной ситуации;

- предоставления временного или на разовой основе проживания обслуживаемым лицам;

- участия в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников Учреждения совместно с органами службы занятости;

- оказания содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников Учреждения;

- привлечения государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и др.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Учреждения и координация их деятельности в этом направлении.

1.9.5 **Отделение реализации программ дополнительного образования** предназначено для:

- обеспечения гарантий права ребенка на дополнительное образование;

- создания условий для творческого развития личности, укрепления здоровья и реализации с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка;

- создания условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству;

- формирования общей культуры воспитанников, их адаптации в обществе;

- личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения воспитанников;

- воспитания у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

1. **Категории обслуживаемого населения.**

Учреждение обслуживает следующие категории населения, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети – сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности.

- дети, оказавшиеся в кризисной ситуации.

- женщины с детьми, оказавшиеся в кризисной ситуации.

1. **Перечень социальных услуг.**

Учреждение предоставляет следующие социальные услуги несовершеннолетним в объемах, утвержденных Стандартами социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Социально-бытовые услуги** | 1. обеспечение площадью жилых помещений; 2. обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; 3. обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами; 4. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход. |
| 2. | **Социально-медицинские услуги** | 1. выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.); 2. оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; 3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; 4. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; 5. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) |
| 3. | **Социально-психологические услуги** | 1. социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);   2) социально-психологический патронаж;  3) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) |
| 4. | **Социально-педагогические услуги** | 1. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование 2. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) 3. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) 4. содействие в получении образовательных услуг |
| 5. | **Социально-правовые услуги** | 1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг 2. оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно 3. оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг. |
| 6. | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** | 1. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания 2. обучение навыкам поведения в быту и общественных местах |
| 7. | **Срочные социальные услуги** | 1. обеспечение бес­платным горячим питанием или наборами продук­тов 2. обеспечение одеждой, обувью и другими пред­метами первой необходимости 3. содействие в по­лучении времен­ного жилого по­мещения 4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг 5. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей |

1. **Порядок предоставления социальных услуг.**

4.1 Стационарное социальное обслуживание осуществляется при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании получателей социальных услуг в учреждении.

4.2 После получения индивидуальной программы несовершеннолетний, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель обращается в учреждение для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

4.3 При обращении и предоставлении Индивидуальной программы самим несовершеннолетним гражданином осуществляются действия, предусмотренные разделом IV Положения о порядке предоставления социальных услуг, утвержденного приказом Управления от 21.11.2014 № 365. В случае, когда нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания признан несовершеннолетний гражданин (в возрасте старше 14 лет, при наличии паспорта): возможно заключение договора поставщика с самим несовершеннолетним гражданином.

4.4 При обращении и предоставлении Индивидуальной программы законным представителем (родителем, опекуном или попечителем - физическим лицом) осуществляются действия, предусмотренные разделом IV Положения о порядке предоставления социальных услуг, утвержденного приказом Управления от 21.11.2014 № 365. Поставщик, в этом случае, заключает договор с законным представителем несовершеннолетнего гражданина.

4.5 При обращении и предоставлении Индивидуальной программы законным представителем - органом опеки и попечительства осуществляются действия, предусмотренные разделом IV Положения о порядке предоставления социальных услуг, утвержденного приказом Управления от 21.11.2014 № 365. Поставщик, в этом случае, заключает договор с законным представителем несовершеннолетнего гражданина – органом опеки и попечительства, в лице руководителя ТУ (ТО) Управления, в том числе с учетом акта органа опеки, попечительства о помещении несовершеннолетнего под надзор.

4.6 Специалист учреждения в течение суток с даты представления ему несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем индивидуальной программы и документов принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется приказом учреждения, формирует личное дело несовершеннолетнего, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг, исходя из форм социального обслуживания, и заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услугпо форме согласно **приложению №1** к настоящему Положению.

4.7 Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг. Один экземпляр договора передается несовершеннолетнему или его законному представителю (далее — получателю социальных услуг), а второй экземпляр договора хранится в личном деле.

4.8 Срок действия договора определяется с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе.

4.9 При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители, должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

4.10 После подписания договора, на основании Индивидуальной программы поставщик разрабатывает План социальной реабилитации несовершеннолетнего.

4.11 При поступлении на социальное обслуживание на несовершеннолетнего формируется личное дело, которое приводится в актуальное состояние с учетом поступления следующих документов:

* свидетельство о рождении, паспорт несовершеннолетнего (при их отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
* справка о состоянии здоровья формы 026;
* страховой медицинский полис;
* документы, содержащие сведения о родителях (копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора о случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, решение суда о лишении родительских прав, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
* информация о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
* документы об имеющейся жилой площади;
* пенсионное удостоверение несовершеннолетнего;
* СНИЛС;
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг, социального сопровождения, план реализации мероприятий по социальному сопровождению;
* договор о предоставлении социальных услуг, социального сопровождения;
* иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

Личные дела несовершеннолетних хранятся поставщиком социальных услуг в течение 25 лет.

4.12 Получатели социальных услуг либо их законные представители вправе отказаться от социального обслуживания.

4.13 Отказ оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу.

4.14 Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает поставщика от ответственности за предоставление социального обслуживания.

4.15 Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг несовершеннолетним в стационарной форме социального обслуживания являются:

* возраст до 3 лет;
* наличие (выявление) медицинских противопоказаний, перечень которых утверждён федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
* признаки алкогольного и наркотического опьянения;
* на категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не распространяется совершение таких правонарушений как:

а) правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

б) правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

в) освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

г) совершение общественно опасного деяния, не подлежащего уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

д) обвинение или подозрение в совершении несовершеннолетним преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

е) условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

ж) получение отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора;

з) освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа в случае, если в период пребывания в указанных учреждениях несовершеннолетние допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния;

и) совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

к) наличие условного наказания, при котором несовершеннолетний осужден к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.16 Не допускается принятие детей-инвалидов с физическими недостатками, детей с психическими расстройствами в организации стационарного социального обслуживания, не предназначенные для проживания данных категорий. В указанных случаях поставщиком социальных услуг принимаются меры по направлению несовершеннолетних в соответствующие учреждения.

1. **Условия оказания социальных услуг.**

Предоставление услуг осуществляется бесплатно.

**6 . Права и обязанности учреждения при предоставлении социальных услуг**

**6.1 Учреждение имеет право:**

6.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти области, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

6.1.2. отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае:

а) нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

б) в связи с наличием медицинских противопоказаний. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

* 1. **При предоставлении социального обслуживания учреждение обязано:**
     1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

6.2.2 предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

* + 1. предоставлять срочные социальные услуги;

6.2.4 предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

6.2.5 информировать граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг, осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, а также с использованием электронной или телефонной связи, сети «Интернет», иными общедоступными способами.

6.2.6 использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6.2.7 предоставлять в Главное государственное управление социальной защиты населения области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение;

6.2.8 обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6.2.9 предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

6.2.10 обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

6.2.11 обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6.2.12 обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

6.2.13 информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

6.2.14 обеспечить условия пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6.2.15 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

* 1. **Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:**
     1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
     2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.
     3. применять меры, носящие антипедагогический характер, унижающие человеческое достоинство;
     4. ограничивать контакты несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишать несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;
     5. уменьшать нормы питания;
     6. лишать прогулок на свежем воздухе.

**7. Права и обязанности получателей социальных услуг**

**7.1 При получении социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:**

7.1.1 уважительное и гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

7.1.2 поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

7.1.3 выбор поставщика социальных услуг;

7.1.4 получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

7.1.5 отказ от предоставления социальных услуг;

7.1.6 обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

7.1.7 свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7.1.8 конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

**7.2 Получатели социальных услуг обязаны:**

7.2.1 предоставлять в соответствии с законодательством Псковской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

7.2.2 своевременно письменно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

7.2.3 соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

1. **Основания прекращения предоставления социального обслуживания**

Основаниями для прекращения предоставления социального обслуживания являются:

8.1 письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания

8.2 заявление одного из родителей или законного представителя несовершеннолетнего, обязующихся осуществлять уход за ним;

8.3 окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

8.4 нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

8.5 смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;

8.6 решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

8.7 осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1. **Порядок предоставления срочных социальных услуг**

9.1 Срочные социальные услуги имеют разовый характер и предоставляются на срок **не более 6 месяцев** (подпункт 5) пункта 54 раздела XI Положения о порядке предоставления социальных услуг, утвержденного приказом Управления от 21.11.2014 № 365).

9.2 Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным законодательством Псковской области на условиях, предусмотренных частью 2 статьи 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», во всех организациях социального обслуживания.

9.3 В целях предоставления срочных социальных услуг оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется директором исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) срочных социальных услуг принимается директором и оформляется в форме приказа. Итогом предоставления срочных социальных услуг является Акт **(приложение №3).**

9.4 Основанием для предоставления срочных социальных услуг несовершеннолетнему в стационарной форме социального обслуживания является личное заявление (либо его законного представителя) с указанием кризисной ситуации и необходимости неотложной помощи **(приложение №2).**

9.5 Несовершеннолетнемупредоставляются срочные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания также в случае кризисной ситуации на основании:

* ходатайства должностного лица комиссии по делам несовершеннолетних, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в т.ч. комплексный межведомственный План индивидуальной профилактической работы, утвержденный КпДНиЗП, ходатайство органа опеки);
* постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
* акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего.

**9.6 Получателями срочных социальных услуг** в стационарной форме социального обслуживания являются:

* несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
* несовершеннолетние, заблудившиеся и подкинутые;
* несовершеннолетние, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из учреждений для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
* несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, кризисной ситуации;
* несовершеннолетние, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
* дети-сироты;

9.7 Приём несовершеннолетних на срочное социальное обслуживание в стационарной форме производится круглосуточно.

9.7.1 В день прибытия дежурный специалист производит регистрацию получателя социальных услуг в специальном[журнале](consultantplus://offline/ref=C60F2E257304CB7B3773E90BCFD7147DB015A27C95C6A60383D71C200E47667A087D3CF2F2569Eb0EBI) по форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.01.1997 № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

9.7.2 Проводится первичный медицинский осмотр и необходимая первичная санитарная обработка.

9.7.3 В случае необходимости медицинского обследования несовершеннолетний доставляется в медицинскую организацию по месту нахождения поставщика социальных услуг.

9.7.4 При поступлении несовершеннолетнего по акту оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в учреждение поставщиком социальных услуг оформляется акт о приеме несовершеннолетнего **(приложение № 4).**

9.8 Срочные социальные услуги предоставляются на основании приказа учреждения, в соответствии с разделом XI Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области, утвержденного приказом Управления от 21.11.2014 № 365.

9.9 При поступлении несовершеннолетнего осуществляется:

* прием на хранение ценных вещей;
* обследование жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего;
* информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в учреждении, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;
* уведомление уполномоченных организаций в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях**,** с момента поступления несовершеннолетнего в учреждение;
* уведомление родителей (иных законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в учреждение, в течение 12 часов с момента его поступления, а при отсутствии сведений о родителях (иных законных представителях) указанное уведомление в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляется в орган опеки и попечительства по последнему месту жительства несовершеннолетнего;
* в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях**,** с момента помещения несовершеннолетнего информирование органов и учреждений, обеспечивающих выплату алиментов, пособий, пенсий и других социальных выплат, о приеме несовершеннолетнего в учреждение, на полное государственное обеспечение.

9.10 Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних, а также защите их прав и законных интересов возлагается на учреждение.

9.11 Обеспечение питанием, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости несовершеннолетних производится в соответствии с утвержденными нормами и нормативами (приказ Управления от 07.11.2014 № 340).

9.12 В целях защиты прав и законных интересов детей поставщик социальных услуг взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами.

9.13 Поставщик социальных услуг обеспечивает возможность посещения несовершеннолетних родителями, родственниками.

9.14 Родителям (законным представителям), которым передается несовершеннолетний, лично под роспись выдаются акт передачи несовершеннолетнего, личные документы несовершеннолетнего.

9.15 При необходимости несовершеннолетнему, его законному представителю оказывается содействие в оформлении необходимых документов для признания его нуждающимся в социальном обслуживании, разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг, социального сопровождения. Указанные документы направляются в установленном порядке в Центр социального обслуживания по месту проживания несовершеннолетнего для проведения дальнейших процедур, связанных с признанием несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании и составлением индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

9.16 Предоставление срочных социальных услуг во всех формах социального обслуживания включает в себя следующие мероприятия (действия):

* Принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее — получатели срочных социальных услуг).
* Информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления.
* Разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг.
* Анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг либо решения об отказе в их предоставлении в соответствии с действующим законодательством.
* Предоставление срочных социальных услуг получателю социальных услуг.

10.15 Составление акта о предоставлении срочных социальных услуг по форме приложения №3, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг. Максимально допустимый срок осуществления мероприятий, предусмотренных данным подпунктом, не должен превышать 1 рабочий день с даты окончания предоставления срочных социальных услуг.

9.17 Прекращение предоставления срочных социальных услуг осуществляется по следующим основаниям:

* письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;
* окончание срока предоставления срочных социальных услуг.

9.18 Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

9.19 Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

* наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);
* отсутствие свободных мест у поставщика социальных услуг.

**10. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

10.1 Основными **показателями**, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг во всех формах социального обслуживания, являются:

* показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
* наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);
* численность получателей социальных услуг;
* доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);
* укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
* наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;
* состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;
* внедрение эффективных, инновационных технологий и методик социальной работы, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг;

10.2 При оценке качества социальных услуг предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие **критерии**:

* полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Псковской области, в том числе с учетом ее объема, срока предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;
* своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
* результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

10.3 Оценка качества оказания всех видов социальных услуг осуществляется на основании стандартов социальных услуг.

10.4 Оценка качества срочных социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

10.5 Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

***Приложение №1***

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении социальных услуг**

г. Печоры «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

*Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»* именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице *директора Печниковой Веры Николаевны,* действующей на основании *Устава* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее – (при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**I. Предмет договора**   
1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее - Услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.   
2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 N 365 (далее - Порядок предоставления услуг).   
3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой.  
4. Место оказания услуг: *Псковская область, г.Печоры, ул. Свободы, д. 27.*  
5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**II. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**   
6. Услуги по настоящему договору предоставляются бесплатно.   
7. Бесплатно Услуги предоставляются Заказчику:  
а) при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Заказчик:  
- является несовершеннолетним ребенком;  
- является лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;  
- имеет на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный статьей 6 Закона области [06.11.2014 г. N 1438-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/462706877) "Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области";  
б) при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Заказчик:  
- является несовершеннолетним ребенком;  
- является лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

**III. Права и обязанности сторон**   
14. Исполнитель обязан:  
а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего договора и в соответствии с Порядком предоставления услуг;  
б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;  
в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;  
г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;  
д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;  
е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, предусмотренных настоящим договором, а также их оплаты;   
ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;  
з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.   
15. Исполнитель имеет право:  
а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;  
б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;   
в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);  
16. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.  
17. Заказчик обязан:  
а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;  
б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные Порядком предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367) и [Закона области от 06.11.2014 г. N 1438-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области"](http://docs.cntd.ru/document/462706877);  
в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367) и [Закона области от 06.11.2014 г. N 1438-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области"](http://docs.cntd.ru/document/462706877);  
г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;  
д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;  
е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;   
ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.  
18. Заказчик имеет право:  
а) на уважительное и гуманное отношение;  
б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;  
в) на отказ от предоставления социальных услуг;  
г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством;  
д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;  
е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;  
ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;  
з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;  
и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**   
19. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
20. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  
21. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**   
22. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Срок действия договора и другие условия**   
23. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (указать срок)  
24. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Исполнитель  ГБУ СО Псковской области  «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»  Адрес: Псковская область, г. Печоры, ул.Свободы, д.27  ИНН 6015004175 КПП 601501001  р/с №40601810958051000001  л/с 20576Ц78620  Банк ГРКЦ ГУ Банка России  по Псковской области  БИК 045805001  Директор |  | Заказчик  Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) |

|  |
| --- |
| ***Приложение №2*** |

В ГБУ СО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество гражданина)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*дата рождения СНИЛС*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*гражданство, сведения о месте проживания*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(пребывания) на территории РФ)*

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(контактный телефон)*

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество представителя, наименование государственного* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*органа, органа местного самоуправления, представляющих интересы гражданина,*   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления)*

**Заявление**

**о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального

обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается форма социального обслуживания)* оказываемые ГБУ СО Псковской области «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей, Печорского района».

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим

обстоятельствам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=17EECAA976AC4B96F46B16D1235502806AC706B8A4D4E63D73EBC43EB22F09C11D3B26C23543CAD1K9V0G)

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(согласен/ не согласен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления*

***Приложение №3***

**АКТ**

**о предоставлении срочных социальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Печоры | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Печорского района» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Исполнителя)* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(основание правомочия: устав, доверенность, др.)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)* именуемый в дальнейшем «Получатель»,документ, удостоверяющий личность Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( указывается адрес места жительства)*

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – стороны), составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид (наименование) предоставленной срочной социальной услуги | Сроки предоставления срочной социальной услуги | Дата предоставления срочной социальной услуги | Условия предоставления срочной социальной услуги |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вышеперечисленные социальные услуги оказаны полностью и в срок.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не имеет претензий по объему и качеству предоставленных социальных услуг, либо имеет, то какие)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик социальных услуг |  | Получатель социальных услуг |
| *подпись* |  | *подпись* |
| *Фамилия И.О.* |  | *Фамилия И.О.* |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
|  |  |  |

М.П.

***Приложение №4***

**АКТ**

**о передаче несовершеннолетнего**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_года в \_\_\_\_ч. \_\_\_мин. передал(а) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата его рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество лица, принимающего несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень родства, документ, удостоверяющий личность и его реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес места жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кроме того, переданы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вещи, деньги, ценности, документы, имеющиеся у несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, имеет ли лицо, принимающее несовершеннолетнего, претензии к сотрудникам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность, фамилия и.о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | должность, фамилия и.о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (подпись) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года |
|  |  |