Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Печникова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

приказ №24-о от 05.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах по предупреждению самовольных уходов воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района (далее – центра) с Комитетом по социальной защите Псковской области, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Центра и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании», Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие нормативно-правовые акты правительства Российской Федерации по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, Положение об учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Устав, локальные акты учреждения.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Центра являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах учреждения;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам учреждения, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Центра входят: ПДН МО МВД России «Печорский», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; администрация, воспитатели, помощники воспитателей, социальные педагоги, педагог-психолог и другие педагогические работники учреждения.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами направлена на устранение причин и условий совершения несовершеннолетними самовольных уходов из учреждения.

**2. Действия администрации и сотрудников учреждения**

**по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.**

2.1.Администрация Центра, в лице директора:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка;

- проводит служебные расследования и представляет в Территориальный отдел Печорского района Комитета по социальной защите населения Псковской области заключение по результатам расследований фактов самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.

2.2.Администрация Центра в лице заместителя директора и заведующей отделением длительного пребывания:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников учреждения;

- ведет контроль выполнения планов профилактической работы и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

2.3. Социальные педагоги, отвечающие за организацию профилактики правонарушений среди воспитанников Центра, в том числе профилактики самовольных уходов несовершеннолетних:

- организуют разъяснительную работу с несовершеннолетним при помещении его в Центр по соблюдению правил внутреннего распорядка, а также с порядком отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а так же на период каникул.

- ведут учетную документацию по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**.**

2.4. Воспитатель учреждения:

- проводит воспитательные беседы по профилактике самовольных уходов и совершению других правонарушений, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников семьи (группы);

- ведет дневник индивидуальной работы с воспитанником, предусматривающий, в том числе, информацию о социальных контактах ребенка, учет посещения ребенка родителями (родственниками).

- контролирует местонахождение воспитанников группы в течение дня.

**3. Порядок действия должностных лиц Центра при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра директор обязан руководствоваться Регламентом действий, утверждённым приказом межведомственным приказом № 580/207/311 от 06.06.2019 года «Об утверждении Порядка действий Комитета по образованию Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, Комитета по социальной защите Псковской области, УМВД РФ по Псковской области, образовательных организаций социального обслуживания семьи и детей в случае самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных организаций, государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей».

3.2. Дежурный администратор, воспитатели, помощники воспитателей, а также другие педагогические работники учреждения в соответствии с графиком работы, незамедлительно после установления факта самовольного ухода обязаны руководствоваться Регламентом действий, утвержденным приказом директора учреждения.

3.3. Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;

- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;

- при возвращении воспитанника в учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору, социальному педагогу, полиции.

3.4. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет;

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;

- описание предметов, которые имел при себе подросток;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в Центре, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток;

- местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья несовершеннолетнего;

- дата, время и место ухода, возможная причина ухода несовершеннолетнего;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

 После регистрации в РОВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.5.Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, обеспечивает взаимодействие с сотрудниками УМВД РФ по розыску воспитанников.

3.6. Директор учреждения или дежурный администратор обеспечивает доступ во все помещения Центра для осмотра членами следственно – оперативной группы территориального отдела УМВД РФ.

3.7. Дежурный администратор или социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родственников, органы опеки где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в РОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.

- совместно с директором Центра проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение директор незамедлительно обращается в РОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.9. После возвращения воспитанника с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- организацию психолого – медико - педагогического сопровождения.