|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Печниковаприказ № 56-О от «01» сентября 2023 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении диагностики и разработки планов**

**социальной реабилитации**

1. **Общие положения**

1.1. Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации (далее – отделение) является структурным ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.3. Материально-техническое обеспечение Отделения осуществляется за счет средств Учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Псковской области от 1.01.2005 года № 411-оз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Администрации Псковской области касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Отделение размещается в помещении, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

**2. Цель, задачи**

**и направления деятельности Отделения**.

2.1. Отделение предназначено для организации оказания несовершеннолетним квалифицированных социальных услуг в соответствии с их потребностями и действующим законодательством РФ.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Диагностика жизненной ситуации ребенка, его родителей или лиц их заменяющих, социального окружения семьи.

2.2.2. Выявление и анализ причин, обусловивших трудную жизненную ситуацию ребенка.

2.2.3. Анализ ресурсов ребенка, его семьи и социального окружения.

2.2.4. Планирование реабилитационных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации ребенка, его успешную социализацию, устройство (возвращение в кровную или замещающую семью, помещение в иную замещающую семью, помещение в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2.5. Консультирование семей с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Персонал отделения осуществляет:

2.3.1. психологические услуги:

– диагностику эмоционально-волевой и интеллектуальной сфер ребенка;

– изучение особенностей развития личности и поведения ребенка;

– планирование психо-коррекционной работы направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;

– диагностику личностных особенностей родителей несовершеннолетнего или лиц их заменяющих, определение их родительского потенциала;

– планирование мероприятий, направленных на мотивирование родителей или лиц их заменяющих, на преодоление проблем, препятствующих исполнению родительских функций, на коррекцию детско-родительских отношений;

– психологическое консультирование несовершеннолетних, членов их семей и социального окружения;

2.3.2. педагогические услуги:

– определение уровня готовности к школьному обучению, уровня развития способностей, знаний, умений, навыков;

– срезовое тестирование уровня учебной зрелости;

– диагностику речевой зрелости ребенка, определение структуры и степени выраженности и коррекцию дефектов речи;

– социально-педагогическую диагностику несовершеннолетнего (развитие, поведение, социально-бытовые навыки);

– диагностику взаимоотношений ребенка с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением;

– подготовку рекомендаций по организации педагогических мероприятий, направленных на преодоление дисфункциональных изменений в сфере развития;

– диагностику поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением;

– взаимодействие с учебными заведениями по вопросам проблем в обучении воспитанников;

– консультирование по организации учебной деятельности несовершеннолетних в домашних условиях;

2.3.3. правовые услуги:

– диагностику условий реализации основных прав ребенка (право на воспитание в условиях семьи, право на медицинское обслуживание, право на обучение, право на жилье, право на развитие способностей и т.д.);

– поиск родственников и иных лиц, способных содействовать реабилитации и успешной социализации ребенка;

– установление контакта с родственниками и членами ближайшего социального окружения ребенка с целью выявления причин его трудной жизненной ситуации, выявления ресурса для ее преодоления, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;

– мероприятия, направленные на установление юридического факта оставления ребенка без попечения родителей, установление или отмену статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;

– организацию мероприятий, направленных на коллективный анализ причин трудной жизненной ситуации ребенка, выявление ресурса для ее преодоления, планирование конкретных действий с участием ребенка его родителей, иных родственников, членов социального окружения, специалистов Центра и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– планирование мероприятий, направленных на устранение препятствий к реализации основных прав ребенка;

– взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью концентрации ресурсов, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации ребенка и его семьи, их рационального и последовательного использования, обеспечивающего безопасность, системность, комплексность и преемственность реабилитационных мероприятий;

– консультирование несовершеннолетних и их семей по социально-правовым вопросам;

– содействие родителям (законным представителям) ребенка в защите его прав и интересов (консультирование, помощь в составлении и подаче документов).

**3. Структура Отделения**

* 1. Руководителем Отделения – является заместитель директора, который осуществляет координацию, управление и реализацию задач Отделения в соответствии с должностными обязанностями.
	2. В состав Отделения входят специалисты - штатные сотрудники ГБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района», привлекаемые к работе отделения по мере необходимости: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед.
	3. Численный состав специалистов Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.
1. **Организация и порядок деятельности**
	1. Отделение работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Учреждения.
	2. Принципами работы Отделения являются: бесплатность, конфиденциальность, доброжелательность сотрудников.
	3. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.
	4. В отделение поступает информация из подразделений Центра, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним, необходимая для выполнения задач, стоящих перед отделением.
2. **Обязанности и права специалистов Отделения**

5.1 Руководитель от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

5.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

5.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

5.1.5. Привлекать к сотрудничеству по согласованию с администрацией Центра специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества обслуживания.

5.1.6. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Центра.

5.2 Руководитель от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

5.3 Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

1. **Ответственность сторон**
	1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.