|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Печниковаприказ № 56-О от «01» сентября 2023 г.  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении длительного пребывания**

1. **Общие положения**

1.1. Отделение длительного пребывания (далее – отделение) является структурным ГБУСО Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.3. Материально-техническое обеспечение Отделения осуществляется за счет средств Учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Псковской области от 1.01.2005 года № 411-оз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Администрации Псковской области касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью и отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1. **цели, Основные задачи**

**и направления деятельности Отделения**

2.1. Отделение предназначено для реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающие в стационарной форме обслуживания круглосуточно, временно, на период, определенный договором, например, пятидневное пребывание или дневное пребывание в течение 6 или 12 часов.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Выявление и устранение в пределах своей компетенции причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2.2. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, круглосуточного проживания несовершеннолетних (обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, установленных законодательством РФ).

2.2.3. Проведение диагностики психолого-медико-педагогического состояния несовершеннолетних, определение степени социальной дезадаптации, изучение особенностей их личностного развития и поведения.

2.2.4. Реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих оказание следующих социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых и иных социальных услуг:

– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

– осуществление патронажа семей, где проживают несовершеннолетние в период реализации программ социальной реабилитации, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи;

– планирование и подготовка отчетных материалов по направлениям деятельности отделения;

– организация досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке;

– взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности несовершеннолетних, государственными и негосударственными организациями по вопросам ведения отделения.

2.3. Персонал отделения осуществляет:

2.3.1. социально-правовые услуги:

– представление интересов ребенка в различных органах и организациях;

– оформление, восстановление документов, удостоверяющих личность ребенка, его родственные связи, гражданство, имущественные и иные (неимущественные) права;

– мероприятия, направленные на установление юридического факта оставления ребенка без попечения родителей, установление или отмену статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;

– оформление заявлений в органы внутренних дел по фактам насилия в отношении детей, по фактам неуплаты алиментов и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– консультирование родителей (законных представителей) ребенка по вопросам защиты прав семьи и ребенка, содействие в составлении и подаче необходимых документов;

– мероприятия, направленные на взыскание алиментов в пользу несовершеннолетних;

– контроль за выплатой алиментов в пользу несовершеннолетних;

– мероприятия с целью назначения несовершеннолетним, причитающихся им пенсий, пособий и иных выплат, предоставлению установленных льгот;

– поиск родственников ребенка;

– установление контакта с родственниками и членами ближайшего социального окружения ребенка с целью выявления причин его трудной жизненной ситуации, выявления ресурса для ее преодоления, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;

– организация мероприятий, направленных на коллективный анализ причин трудной жизненной ситуации ребенка, выявление ресурса для ее преодоления, планирование конкретных действий с участием ребенка его родителей, иных родственников, членов ближайшего социального окружения, специалистов Центра и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– приватизация, от имени несовершеннолетнего, жилья, в отношении которого он может обладать правом собственности;

– сдача в наем, от имени несовершеннолетнего, (при отсутствии препятствий) жилья, закрепленного за несовершеннолетним на правах собственности или социального найма;

– постановка несовершеннолетнего на учет в качестве лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, при наличии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством;

– устройство или перевод ребенка в учреждение органов социальной защиты населения, органов образования, органов внутренних дел.

2.3.2. социально - бытовые услуги:

– предоставление места проживания для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– поддержание мест проживания несовершеннолетних в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и потребностям несовершеннолетних, включая обеспечение постельными принадлежностями, принадлежностями санитарно-гигиенического характера, необходимым оборудованием и инвентарем;

– организация питания;

– организация (при необходимости) дополнительного питания, с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

– обеспечение одеждой, обувью, в соответствии с сезоном;

– оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера.

2.3.3. социально - психологические услуги:

– диагностика психологического состояния здоровья ребенка;

– психологическая коррекция в форме групповых и индивидуальных бесед, консультаций, тренингов;

– поддержка ребенка в ситуациях острого эмоционального переживания;

– социально-психологическое консультирование родителей;

– проведение углубленного психологического обследования, направленного на установление форм и степени дезадаптации ребенка;

– составление развернутой характеристики психического состояния ребенка;

– фиксация динамики психического состояния ребенка;

– организация коррекционной работы, направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;

– мотивирование родителей или лиц их заменяющих к преодолению трудной жизненной ситуации (преодоление проблем, препятствующих исполнению родительских функций);

– осуществление мероприятий по коррекции детско-родительских отношений.

2.3.4. социально - педагогические услуги:

– проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий с целью развития познавательного интереса и расширения кругозора;

– контроль за посещением школы и процессом обучения;

– оказание помощи в приготовлении учебных домашних заданий;

– контакт специалистов Центра с педагогами и специалистами школы или дошкольного учреждения в интересах ребенка, его обучения, развития и социализации;

– коррекция поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с родителями (лицами их заменяющими), социальным окружением;

– проведение групповых и индивидуальных занятий в рамках школьной программы с целью компенсации в ее освоении;

– развитие речи, устранение специфических ошибок в письменной речи, расширение кругозора, развитие ориентировки во времени, в большом и малом пространстве, развитие мелкой моторики, памяти и внимания, коррекцию отставания, обусловленного индивидуальными особенностями ребенка;

– организация и проведение мероприятий по социальной анимации детей, в т.ч. музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности (рисование, лепка, и т.д.), изготовление театральных декораций и костюмов, занятий по хореографии, занятий домашнего театра-студии, праздников, экскурсий, викторин, посещение театров, музеев, выставок, зрелищных мероприятий и иных видов деятельности, в соответствии с возможностями Центра и потребностями конкретных детей;

– обеспечение условий развития и досуга книгами, настольными играми, игрушками, канцелярскими принадлежностями, материалами для художественного и прикладного творчества, теле- аудио- и видео материалами и оборудованием;

– организация оздоровительного отдыха в выходные и каникулярные дни;

– обеспечение контактов ребенка с родителями, лицами их заменяющими, родственниками и иными членами социального окружения на территории Центра;

– мероприятия, направленные на возвращение ребенка к проживанию и воспитанию в условиях кровной или замещающей семьи;

– мероприятия, направленные на адаптацию ребенка к условиям устройства в замещающую семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– мероприятия, направленные на подготовку ребенка к самостоятельному проживанию (беседы, консультации, тренинги, практические занятия по самообслуживанию и самообеспечению и т.д.);

– профессиональная ориентация;

– содействие в трудоустройстве.

2.3. Для организации проживания несовершеннолетних в отделении создаются воспитательные группы, объединяющие их по полу, возрасту, степени родства, продолжительности срока социальной реабилитации, форме дальнейшего устройства и иным признакам.

2.4. Число несовершеннолетних одной воспитательной группы, как правило, не должно превышать 8 человек.

2.5. Число воспитательных групп в отделении рассчитывается в каждом календарном году на основании установленной плановой численности несовершеннолетних отделения стационарного обслуживания.

1. **СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**
	1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.
	2. Штатное расписание отделения утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию вышестоящей организацией.
	3. Численный состав специалистов Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**
	1. Отделение работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Учреждения.
	2. Принципами работы Отделения являются: бесплатность, конфиденциальность, доброжелательность сотрудников.
	3. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.
	4. В отделение поступает информация из подразделений Центра, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним, необходимая для выполнения задач, стоящих перед отделением.

**5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ.**

5.1. Заведующий от лица отделения в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

5.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

5.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

5.1.5. Привлекать к сотрудничеству по согласованию с администрацией Центра специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества обслуживания.

5.1.6. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Центра.

5.2. Заведующий от лица отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

5.3. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1 Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.