|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2****УТВЕРЖДЕНО**приказом директора«21» сентября 2018 г. № 48-о |

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Печорского района»**

**1. Общие положения**

 1.1. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Пскова» (далее – учреждение) в своей работе руководствуется:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

 - настоящими функциональными обязанностями;

 - Правилами внутреннего трудового распорядка.

 1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

 - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

 - используемые в политике понятия и определения;

 - основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;

 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

 - осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

 - ежегодно представляет руководителю учреждения соответствующий отчет, вносить в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

 - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

 - реализовывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

 - создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- ведет индивидуальное консультирование работников

- вносит предложения на рассмотрение антикоррупционной комиссии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений у**

 3.1. Уведомление директору учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется согласно Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений государственного бюджетного учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания г.Пскова» утвержденного приказом учреждения.

 3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения.

**4. Ответственность**

 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за:

 4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

 4.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

 4.3. причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей.